

Werkstudent*in oder Aushilfe (w/m/d) für 5 bis 10 Stunden/Woche ab sofort für die Büroadministration unseres „Spende dein Pfand“-Projekts

Unser Angebot:

Du arbeitest in einem Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen für eine starke, basisorientierte und unabhängige Organisation mit einem hervorragenden Ruf in Berlin und darüber hinaus. Die Berliner Tafel – das Original – wurde 1993 gegründet und wird bis heute von einem ehrenamtlichen Vorstand geleitet.

Aktuell suchen wir für die Koordination unseres „Spende dein Pfand“-Projekts Verstärkung im Büro. „Spende dein Pfand“ ist eine Kooperation des Berliner Flughafens Berlin Brandenburg, des Grünen Punkts, des Bildungsträgers Goldnetz gGmbH und der Berliner Tafel. Hierbei werden u.a. am BER Tonnen für Pfandflaschen aufgestellt, die von so genannten Pfandbeauftragten regelmäßig geleert werden, um das Pfandgut dem Recyclingprozess zuzuführen. Bei den Pfandbeauftragten handelt es sich meist um langzeitarbeitslose Menschen, die über das Projekt wieder eine Beschäftigung aufnehmen können.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Sicherstellung der Projektabläufe
- Koordination der Pfandbeauftragten
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung der Dienstpläne
- Kontaktperson für Kooperations- und Projektpartner*innen
- Pflege von Datenbeständen, allgemeine Bürotätigkeiten

Deine Qualifikationen:

- Student*in der Wirtschaftswissenschaften, der Sozialen Arbeit, des Managements in Non-Profit-Organisationen oder anderen relevanten Studiengängen
- Selbstständige Arbeitsweise, kommunikativ, empathisch und teamfähig
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Kenntnisse der gängigen Textverarbeitungs- und Präsentationsprogramme

Wenn Du zudem Interesse an den Themen ‚Soziale Gerechtigkeit‘ und ‚Nachhaltigkeit‘ hast, sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Arbeitsbeginns per E-Mail an geschaeftsfuehrung@berliner-tafel.de.