

Die Filmförderungsanstalt (FFA) ist die nationale Filmförderung Deutschlands und unterstützt Kinofilme in allen Phasen ihrer Entstehung und Verwertung. Zudem fördert die FFA Kinos, die Erhaltung des deutschen Filmerbes, die internationale Verbreitung des deutschen Films und die Filmbildung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis zum 31. Dezember 2025, möchten wir unser Team Finanzen, Haushalt und Controlling verstärken mit Ihnen als

Finanz- und Lohnbuchhalter*in (m/w/d)

in Teilzeit, 60% (23,40 Wochenstunden)

Zu Ihren Schwerpunktaufgaben gehören u.a.:

- Prüfung, Kontierung und Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen im Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbereich
- Führung, Aktualisierung und Controlling von Personalkostenübersichten für die Auftragsverwaltungen
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Vorbereitung des Jahresabschlusses nach HGB sowie der monatlichen Entgeltabrechnungen mit DATEV auf Basis des TVöD Bund
- Ansprechpartner*in für Mittelgeber, Behörden, Prüfer*innen und allen Mitarbeitenden des Hauses

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder als Steuerfachangestellte*r (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- erste Berufserfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV und mit MS-Office (insbesondere Excel)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld in der deutschen Filmwirtschaft
- Tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD Bund einschließlich einer Jahressonderzahlung und regelmäßiger Tarifierhöhungen
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- Attraktiver Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket oder zum Deutschlandticket
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsfähiges IT-Equipment
- Kollegialer Austausch und eine hohe Vernetzung innerhalb des Unternehmens
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Zentraler Arbeitsort im Herzen Berlins mit guter Anbindung an das öffentliche Nahverkehrsnetz
- Regelmäßige Firmenevents

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, im PDF-Format unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 02.09.2024** an personal@ffa.de. Unvollständige Bewerbungen können im Auswahlprozess leider nicht berücksichtigt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Serafina Nardoza unter der Telefonnummer (030) 27 57 7-309 gern zur Verfügung.

Wir glauben daran, dass die Vielfalt unserer Teams uns stärker macht und fördern daher eine Kultur der Offenheit und des Respekts. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen ungeachtet von Geschlecht, sexueller Orientierung, ethnischer Herkunft, Religion, Alter oder Behinderung. Bei gleicher Eignung werden anerkannt schwerbehinderte Menschen oder diesen Gleichgestellte bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten elektronisch erfassen und speichern und ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens nutzen. Wir geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter und halten die Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes und der DSGVO ein.

Filmförderungsanstalt
Große Präsidentenstraße 9, 10178 Berlin
Mehr über uns im Internet unter: www.ffa.de